

**Перелік основних документів, необхідних для оформлення короткострокової візи
(заявник самостійно несе витрати, пов'язані з поїздкою)**

※ Під час розгляду аплікаційної заяви Посольство може запросити додаткові документи у заявника.

	Ділова поїздка	Візит до родичів або друзів	Туризм
Мета подорожі	<ul style="list-style-type: none"> • Діловий візит (ділові зустрічі, перемови, підписання контрактів, післяпродажне обслуговування, рекламна кампанія, маркетингові дослідження тощо); • Культурний обмін, обмін між органами місцевого самоврядування, спортивні змагання тощо; • Участь у конференції. 	<ul style="list-style-type: none"> • Відвідування родичів (подружжя, кровних та некровних родичів); • Відвідування знайомих чи друзів. 	<ul style="list-style-type: none"> • Туризм.
	Документи, які готує заявник		
Документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Візова анкета - 2 екз.; 2. Фотографія - 2 екз., 45 x 45 мм; 3. Закордонний паспорт + копія 1-ї стор.; 4. Довідка з місця роботи (вказати посаду, стаж та розмір зарплатні); 5. Наказ про відрядження з гарантією сплати авіаквитків та всіх інших витрат під час візиту; 6. Підтвердження бронювання або сплати авіаквитків та готелів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Візова анкета - 2 екз.; 2. Фотографія - 2 екз., 45 x 45 мм; 3. Закордонний паспорт + копія 1-ї стор.; 4. Документи, які підтверджують стосунки (для родичів: свідоцтво про народження/шлюб; для друзів – фото разом, листування); 5. Документи, які підтверджують фінансову спроможність: <ul style="list-style-type: none"> - довідка з місця роботи (вказати посаду, стаж та розмір зарплатні); - виписка з банківського рахунку з рухом коштів за попередні три місяці; 6. Підтвердження бронювання або сплати авіаквитків та готелів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Візова анкета - 2 екз.; 2. Фотографія - 2 екз., 45 x 45 мм; 3. Закордонний паспорт + копія 1-ї стор.; 4. Документи, які підтверджують фінансову спроможність: <ul style="list-style-type: none"> - довідка з місця роботи (вказати посаду, стаж та розмір зарплатні); - виписка з банківського рахунку з рухом коштів за попередні три місяці; 5. Програма перебування; 6. Підтвердження бронювання або сплати авіаквитків та готелів.
	Документи, які готує японська сторона		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснення мети запрошення; 2. План перебування. 	Відсутні.	

Іноземцям, які тимчасово чи постійно проживають в Україні, потрібно надати оригінал та копію діючої «Посвідки на тимчасове/постійне проживання».

**Перелік основних документів, необхідних для оформлення короткострокової візи
(японська сторона несе витрати, пов'язані з поїздкою)**

	Ділова поїздка	Візит до родичів або друзів
Мета подорожі	<ul style="list-style-type: none"> • Культурний обмін, обмін між органами місцевого самоврядування, спортивні змагання тощо; • Участь у конференціях; • Діловий візит (ділові зустрічі, перемови, підписання контрактів, післяпродажне обслуговування, рекламна кампанія, маркетингові дослідження тощо). 	<ul style="list-style-type: none"> • Відвідування родичів (подружжя, кровних та некровних родичів); • Відвідування знайомих/друзів.
	Документи, які готує заявник	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Візова анкета - 2 екз.; 2. Фотографія - 2 екз., 45 x 45 мм; 3. Закордонний паспорт + копія 1-ї стор.; 4. Довідка з місця роботи (вказати посаду, стаж та розмір зарплатні); 5. Підтвердження бронювання або сплати авіаквитків, готелів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Візова анкета - 2 екз.; 2. Фотографія - 2 екз., 45 x 45 мм; 3. Закордонний паспорт + копія 1-ї стор.; 4. Документи, які підтверджують стосунки (для родичів: свідоцтво про народження/шлюб; для друзів – фото разом, листування); 5. Підтвердження бронювання або сплати авіаквитків та готелів.
	Документи, які готує японська сторона	
Документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснення мети запрошення; 2. План перебування; 3. Гарантійний лист; 4. Один з документів, вказаних нижче щодо організації, яка запрошує: <ol style="list-style-type: none"> ① Довідка реєстрації юридичної особи ② Копія квартального звіту компанії за останній звітний період (kaisha shikiho); ③ Відомості про компанію або організацію (kaisha/dantai gaiyou setsumeisho); ④ Буклети про діяльність компанії або організації (kaisha/dantai no pamfuretto); <p>※ Якщо документи, зазначені в п. (4.) протягом поточного календарного року вже були надані до Посольства, достатньо надати копії.</p> <p>※ Якщо апліканта запрошують у зв'язку зі сферою професійної діяльності, а японська сторона являє собою особу з зазначеного нижче переліку, документи (3.) і (4.) не потрібні, але потрібна довідка з місця роботи особи, що запрошує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особа, яка займає посаду начальника відділу і вище міністерства або управління центрального уряду Японії; • Особа, яка займає посаду начальника відділу і вище японської дослідницької організації, (незалежна адміністративна юридична особа); • Особа, яка займає посаду професора або доцента університету. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснення мети запрошення; 2. План перебування; 3. Гарантійний лист; 4. Один з документів, вказаних нижче щодо гаранта: <ol style="list-style-type: none"> ① Виписка з книги реєстрації за місцем проживання із зазначенням усіх проживаючих (juuminhyou); ② Оригінал довідки з місця роботи / ліцензію на здійснення комерційної діяльності (zaishyoku shyoomeishyo/eigyō kyokasyo); ③ Один з таких документів: <ul style="list-style-type: none"> - документ, який видала мерія про сплату загальної суми податків і отриманих доходів за минулий рік (shyotoku kazei shyoomeishyo); - виписка з банківського рахунку (yokin zandaka shyoomeishyo); - копія повідомлення податкового управління про прийняття податкової декларації з печаткою (kakutei shinkokushyo hikaе, у випадку «е-Tax» податкової декларації - «повідомлення про отримання» та «налогова декларація»); - для пенсіонерів – довідка про пенсію. <p>※ Примітка: в будь-якому з цих документів повинна бути вказана загальна сума доходів.</p> <p>④ Для іноземців - копія обидвох боків дійсної картки «Residence Card» або картки «Special Permanent Resident Certificate»;</p> <p>5. Якщо особа, яка запрошує, та гарант є різними особами, необхідно надати документи ①②④ пункту (4.) про особу, яка запрошує;</p> <p>6. У разі відвідування родичів - виписка з книги сімейних записів, знайомих - спільні фотографії, листування, тощо (Не потрібно, якщо заявник надав підтверджуючі документи).</p>

※ Під час розгляду аплікаційної заяви Посольство може запросити додаткові документи у заявника.